

**Etat civil et coordonnées du demandeur :**

Nom patronymique :	Nom marital :
Prénom :	N° étudiant (facultatif) :
Né(e) le : / / A :	Département / pays :
Adresse :	
Code postal :	Ville : Pays :

**Demande la délivrance d'un duplicata du ou des diplôme(s) suivant(s) :**

Intitulé du ou des diplôme(s)	Année(s) d'obtention

**N.B** : L'original d'un diplôme n'est délivré qu'en un seul exemplaire. La mention « **Duplicata** » apparaîtra donc sur le parchemin.

Fait à :

le :

Signature :

**Pièces à joindre (Toute demande incomplète ne sera pas traitée) :**

- Photocopie de votre pièce d'identité (CNI ou passeport)
- justificatif officiel : déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l'honneur de perte, etc...
- 1 enveloppe **cartonnée** format (32.2 cm x 23 cm) libellée à vos : NOM Prénom, adresse complète
- l'affranchissement d'une lettre « recommandé avec accusé de réception » (Option AR) de 100 grammes (Tarif France ou Monde selon la destination) : **A JOINDRE A VOTRE ENVOI SANS LE COLLER**
- Timbre.s ou vignette achetée sur le site de la Poste française (<https://boutique.laposte.fr>) ou coupon-réponse international DOHA **A JOINDRE A VOTRE ENVOI SANS LE COLLER**
- 1 imprimé « recommandé avec accusé de réception » France ou International de la Poste, dûment complété, **A JOINDRE A VOTRE ENVOI SANS LE COLLER**



**Le destinataire = vous (adresse que vous avez mentionnée sur l'enveloppe).**

**L'expéditeur = UMFCS Bureau des diplômes universitaires**

**27, Bd Jean Moulin**

**13005 MARSEILLE**

→ **Pour un envoi en France ou en Europe :**

- L'imprimé est rempli à votre adresse personnelle

→ **Pour un envoi hors de France et d'Europe :**

- L'imprimé est rempli à l'adresse de l'Ambassade ou du consulat où le diplôme sera adressé

**Le formulaire complété et les pièces demandées sont à adresser à :**

**UMFCS**

Bureau des diplômes universitaires

27, Bd Jean Moulin – 13005 MARSEILLE